



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

**Τμήμα Βιολογίας, Ε.Κ.Π.Α**  
**Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών**  
**Σπουδών**  
**«Κλινική Βιοχημεία – Μοριακή Διαγνωστική»**

**Παράρτημα Α11**  
**Κανονισμός λειτουργίας Θεσμού**  
**Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

## Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1. Γενικά .....	3
Άρθρο 2. Κατανομή Φοιτητών .....	3
Άρθρο 3. Διαδικασία .....	3
Άρθρο 4. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων .....	4
Άρθρο 5. Επικοινωνία .....	4

## Άρθρο 1. Γενικά

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών καθιερώνεται με το άρθρο 35 (Νόμος 4009\_2011 ΦΕΚ Α 195), όπου αναφέρεται ότι «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.» Ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος (ΑΣ) ορίζεται μέλος Δ.Ε.Π ενός εκ των συνεργαζόμενων τμημάτων (Βιολογίας, Χημείας, Μοσηλευτικής & Ιατρικής) ανεξαρτήτως βαθμίδας. Έργο του/της ΑΣ αποτελεί η υποστήριξη και καθοδήγηση των φοιτητών/τριών σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Ο/Η ΑΣ παραμένει ο/η ίδιος/α για κάθε φοιτητή/τρια μέχρι την περάτωση των Σπουδών τους.

## Άρθρο 2. Κατανομή Φοιτητών

Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. ισοκατανέμει με βάση την αλφαβητική τους σειρά, τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ. στα μέλη Δ.Ε.Π του Δ.Π.Μ.Σ. Ο κάθε Ακαδημαϊκός Σύμβουλος καθοδηγεί 3-5 φοιτητές/-τριες. Καθήκοντα ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνουν, κυρίως, οι συντονιστές των μαθημάτων καθώς και ο Διευθυντής. Σε περίπτωση απουσίας του ΑΣ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του, ο οποίος ορίζεται ύστερα από τυχαία προσωρινή ανάθεση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της ΑΣ τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Διευθυντή/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

## Άρθρο 3. Διαδικασία

Στην αρχή της φοίτησης των πρωτοετών φοιτητών/τριών κοινοποιείται στους/στις νεοεισερχόμενους/νες φοιτητές/τριες η κατανομή τους σε ΑΣ καθώς και κατάσταση με τα ονόματα των ΑΣ, τα e-mail τους και τις ώρες γραφείου τους. Οι φοιτητές/τριες, προτρέπονται να εγγραφούν στο eclass του ΑΣ στον οποίο υπάγονται, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ όλων των μελών της ομάδας. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μέσα στον Οκτώβριο, προβλέπεται μια σταθερή συνάντηση των ΑΣ με τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες – μέλη της ομάδας τους. Η συνάντηση αυτή η οποία θα είναι κοινή και θα μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη, θα έχει ενημερωτικό χαρακτήρα σχετικά με τον θεσμό του ΑΣ και την υποστήριξη που μπορεί να παρέχει. Στη συνέχεια, δεν προβλέπονται άλλες προκαθορισμένες συναντήσεις των φοιτητών/φοιτητριών με τον ΑΣ, αλλά αυτές πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία των φοιτητών/τριών οποτεδήποτε κρίνουν ότι χρειάζονται υποστήριξη. Σε έκτακτες περιπτώσεις και για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα που αφορούν στους/στις φοιτητές/τριες μπορεί να πραγματοποιηθεί συνάντηση με πρωτοβουλία των ΑΣ. Οι ΑΣ δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση τόσο σε συγκεκριμένες ώρες, όσο και σε ώρες που θα καθοριστούν έπειτα από προγενέστερη επικοινωνία. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον ΑΣ.

#### Άρθρο 4. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Το έργο των ΑΣ είναι να συμβουλεύουν, να καθοδηγούν και να υποστηρίζουν τους φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα τα οποία σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν τρόπους για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Οι ΑΣ συμβουλεύουν και προτείνουν, χωρίς οι υποδείξεις και οι προτάσεις τους να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα. Οι ΑΣ βοηθούν, υποστηρίζουν και καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/τριες να διαμορφώσουν την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική τους ζωή και τις προοπτικές και επιλογές που μπορούν να έχουν ως πτυχιούχοι του ΠΜΣ «Κλινική Βιοχημεία-Μοριακή Διαγνωστική». Οι ΑΣ υποστηρίζουν επίσης τους/τις φοιτητές/τριες στην επίλυση θεμάτων τα οποία δημιουργούν καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των σπουδών τους (π.χ. επικοινωνεί και επεξεργάζεται από κοινού με αντίστοιχα μέλη Δ.Ε.Π την παροχή πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού, κλπ).

#### Άρθρο 5. Επικοινωνία

Όπως προαναφέρθηκε, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μέσα στον Οκτώβριο, προβλέπεται μια σταθερή συνάντηση των ΑΣ με τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες – μέλη της ομάδας τους. Η συνάντηση αυτή η οποία θα είναι κοινή και θα μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη, θα έχει ενημερωτικό χαρακτήρα σχετικά με τον θεσμό του ΑΣ και την υποστήριξη που μπορεί να παρέχει. Στη συνέχεια, δεν προβλέπονται άλλες προκαθορισμένες συναντήσεις των φοιτητών/φοιτητριών με τον ΑΣ, αλλά αυτές πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία των φοιτητών/τριών οποτεδήποτε κρίνουν ότι χρειάζονται υποστήριξη. Σε έκτακτες περιπτώσεις και για ιδιαίτερα σοβαρά θέματα που αφορούν στους/στις φοιτητές/τριες μπορεί να πραγματοποιηθεί συνάντηση με πρωτοβουλία των ΑΣ. Οι ΑΣ δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση τόσο σε συγκεκριμένες ώρες, όσο και σε ώρες που θα καθοριστούν έπειτα από προγενέστερη επικοινωνία. Οι ανακοινώσεις του ΑΣ κοινοποιούνται αυτόματα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των μελών της ομάδας του. Τυχόν απορίες ενός μέλους μαζί με την απάντηση/υπόδειξη του/της ΑΣ ανακοινώνονται δημόσια (εφ' όσον κρίνεται ότι αφορούν και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας και με προστασία της ανωνυμίας των ερωτώντων). Οι συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη.